

REGIONE TOSCANA SETTORE FSE E SISTEMA DELLA FORMAZIONE E DELL'ORIENTAMENTO

REPERTORIO REGIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI (RRFP)

DETTAGLIO SCHEDA FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione Figura	Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale (464)
Settori di riferimento	Trasversale (41)
Ambito di attività	amministrazione e gestione
Livello di complessità	gruppo-livello C
Descrizione	Identifica le regole volontarie cui attenersi e ne controlla il rispetto da parte di ogni componente dell'organizzazione, in virtù di una conoscenza professionale del quadro normativo cogente. Costruisce un sistema informativo costantemente a contatto con tutte le fonti normative utili, un metodo di comunicazione e condivisione delle informazioni e un sistema di reciproca collaborazione che identifichi e superi le non conformità rispetto all'adeguatezza alle norme; cura la diffusione della cultura della Compliance e responsabilizza tutti i componenti l'organizzazione, proporzionalmente al ruolo di ciascuno. Gestisce l'adeguamento normativo in una logica proattiva, e non reattiva, uscendo dall'idea di vincolo e ottimizzando in una visione globale le risorse che l'organizzazione mette in campo per gestire la complessità
Contesto di esercizio	
Tipologia Rapporti di lavoro	Può operare come dipendente o come professionista esterno, relazionando direttamente con l'alta direzione con compiti di coordinamento e di leadership importanti
Collocazione contrattuale	Se dipendente ha un inquadramento elevato, impiegato di alto livello, quadro o dirigente a tempo pieno e indeterminato; se esterno, è un consulente di direzione
Collocazione organizzativa	Opera in qualunque organizzazione privata, pubblica, profit o no-profit, che abbia l'esigenza d'interfacciarsi con la complessità delle regole. Può avere responsabilità di carattere generale o settoriale, a seconda delle dimensioni dell'organizzazione e dei settori; essendo un ruolo trasversale, opererà in staff con l'alta direzione; se nell'organizzazione sono presenti più Compliance Manager, gli stessi opereranno in team. I settori/ambiti più coinvolti sono: organizzazione, risorse umane, sistema qualità, controllo gestione, sicurezza e ambiente
Opportunità sul mercato del lavoro	Le opportunità non possono che crescere, proporzionalmente alla crescita delle interazioni normative interdisciplinari e internazionali e alla dinamicità del mercato. E' facile prevedere un'estensione del suo utilizzo anche ad aziende medio-piccole, in questo caso più come consulente esterno
Percorsi formativi	Solitamente è in possesso di una laurea vecchio ordinamento, oppure triennale, specialistica o magistrale; a questa si aggiunge una solida esperienza sul campo in ruoli con caratteristiche trasversali. Ultimamente sono sempre più frequenti corsi di specializzazione specifici, dedicati a coloro che possiedono, comunque, un titolo di studio superiore o, in alternativa, esperienza specifica almeno decennale
Indici di conversione	
Sistemi di classificazione a fini statistici	
ISCO 1988	
ISTAT Professioni (CP2011)	1.2.3.9.0 - Altri direttori e dirigenti di dipartimento 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
ATECO 2007	
Sistemi di classificazione e repertori di descrizione	
Unioncamere EXCELSIOR	
Repertorio Professioni ISFOL	
Repertorio EBNA	
Repertorio ENFEA	
Repertorio OBNF	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi I.F.T.S	
Repertori regionali per la Formazione professionale	
Fonti documentarie	ISO 19600:2014, Linee Guida per il Compliance Management System; ISO 31000 per la Gestione del Rischio; ISO 22301, per la Gestione della Continuità Operativa; D.lgs. 231/01, Responsabilità amministrativa delle società e Responsabilità di impresa

ELENCO AREE DI ATTIVITA'

DENOMINAZIONE ADA	Formazione del personale
Descrizione della performance	Programmare ed attuare un'offerta formativa coerente con il fabbisogno, compatibile con i vincoli organizzativi e di budget aziendali
UC 1634	
Capacità	Analizzare i fabbisogni di formazione dell'impresa o di un settore/reparto
Capacità	Attuare i programmi formativi, coinvolgendo formatori esterni ed interni, apportando i correttivi necessari, valutandone i risultati
Capacità	Configurare/programmare un'offerta formativa coerente con il fabbisogno, compatibile con i vincoli organizzativi e di budget aziendali
Conoscenza	Gestione delle risorse umane: modelli, metodologie, evoluzione della funzione
Conoscenza	Organizzazione aziendale: sistema impresa, processo strategico, visione, missione, obiettivi, analisi strategica, fattori chiave di successo, pianificazione strategica
Conoscenza	Tecniche di analisi delle competenze e del potenziale per analizzare le competenze in ingresso e dunque progettare l'intervento formativo necessario

DENOMINAZIONE ADA	Gestione del cambiamento organizzativo
Descrizione della performance	Creare ed implementare efficaci piani di "change management", ovvero gestione del cambiamento dei processi operativi, dei sistemi e della tecnologia, dei ruoli organizzativi e della struttura, favorendo lo sviluppo e l'adattamento dell'organizzazione al contesto esterno secondo le esigenze di business
UC 1866	
Capacità	Identificare i potenziali atteggiamenti di rischio delle persone e anticipare le fonti di resistenza al cambiamento, sviluppando piani specifici per attenuare il rischio
Capacità	Monitorare e tenere traccia delle misure adottate e delle singole modifiche/innovazioni implementate
Capacità	Sviluppare una strategia di change management basata su una conoscenza del contesto e sugli aspetti che un cambiamento genera nei gruppi di lavoro
Capacità	Valutare eventuali attività di potenziamento delle competenze e di riduzione delle resistenze al cambiamento promuovendo una cultura aziendale orientata alla crescita e allo sviluppo organizzativo ed individuale
Conoscenza	Nozioni di teoria di "dinamiche di gruppo" e di "consulenza di processo"
Conoscenza	Principi e metodologie di change management
Conoscenza	Teorie inerenti lo sviluppo di un'identità organizzativa condivisa (commitment)

DENOMINAZIONE ADA	Gestione della leadership nella Compliance
Descrizione della performance	Adeguare il sistema alle regole dell'organizzazione supportando la leadership
UC 2004	
Capacità	Affiancare la leadership nell'assegnazione delle responsabilità all'interno della struttura, stabilendo gli obiettivi per tutti i livelli e le funzioni rilevanti, distribuendo le responsabilità e stabilendo tempi e metodi di misurazione della performance
Capacità	Affiancare la leadership nell'implementazione e il mantenimento del sistema di conformità alle norme e nell'individuazione delle policy di conformità adeguate
Capacità	Definire con la leadership i principali valori dell'organizzazione
Capacità	Far conoscere e condividere le normative di riferimento e le esigenze della Compliance
Capacità	Implementare meccanismi di responsabilità, rapporti tempestivi in materia di conformità alle norme ed eventuali non conformità
Capacità	Individuare le effettive linee di comando (leadership) dell'organizzazione
Conoscenza	Metodi di valutazione delle risorse umane
Conoscenza	Principali tecniche di leadership per essere in grado di interagire con vari livelli di professionalità

Conoscenza	Tecniche di comunicazione
Conoscenza	Tecniche di mediazione e gestione dei team al fine di fare emergere le non conformità alla norma evitando conflitti interni

DENOMINAZIONE ADA	Implementazione dei processi e verifica/valutazione della performance dell'organizzazione
Descrizione della performance	Determinare le risorse (umane e materiali, interne ed esterne) necessarie per stabilire, implementare, valutare e migliorare continuamente il sistema di gestione appropriato all'organizzazione, implementando e controllando procedure e processi
UC 2005	
Capacità	Determinare le competenze necessarie e i training adeguati per conseguire la conformità alle norme
Capacità	Organizzare e presiedere audit periodici
Capacità	Pianificare la reportistica e un'adeguata documentazione delle rilevazioni effettuate, sui rischi di non conformità e sulle azioni pianificate per affrontare tali rischi
Capacità	Pianificare metodi di miglioramento continuo
Capacità	Stabilire e implementare oggetto, criteri e controlli dei processi
Capacità	Strutturare un sistema di comunicazione interna adeguato alle necessità della Compliance
Capacità	Verificare la consapevolezza delle risorse umane in merito ai comportamenti adeguati agli obiettivi della conformità alle norme
Conoscenza	Metodi di gestione dei team
Conoscenza	Piano di Gantt e Project management
Conoscenza	Principali normative di riferimento per la struttura, regolamenti, linee guida, normative tecniche e standard aziendali
Conoscenza	Sistemi di qualità e valutazione delle performance
Conoscenza	Tecniche di comunicazione
Conoscenza	Tecniche di gestione del tempo per evidenziare le vere priorità
Conoscenza	Tecniche di organizzazione aziendale al fine di implementare un corretto sistema di gestione

DENOMINAZIONE ADA	Pianificazione del sistema in adeguamento alle regole
Descrizione della performance	Pianificare il miglioramento continuo dell'organizzazione e assicurarne l'adeguamento delle regole attraverso una verifica del contesto finalizzata a comprendere l'organizzazione e le sue regole e la loro interazione con gli stakeholder di riferimento
UC 2003	
Capacità	Comprendere i bisogni dell'organizzazione e gli effettivi obblighi di conformità
Capacità	Comunicare all'interno dell'organizzazione, l'importanza di un effettivo sistema di gestione della conformità alle norme e la necessità di adeguarsi a esso
Capacità	Comunicare e diffondere i risultati del monitoraggio
Capacità	Determinare lo scopo del sistema di gestione da impostare, identificare, analizzare, valutare i rischi di eventuali non conformità e rappresentarli all'alta direzione
Capacità	Identificare, analizzare, valutare i rischi di eventuali non conformità e rappresentarli all'alta direzione
Capacità	Impostare un sistema di prevenzione del rischio
Capacità	Integrare e implementare le azioni necessarie, all'interno del sistema
Capacità	Misurare l'efficacia del sistema e delle azioni implementate attraverso un monitoraggio continuo, comunicare e diffondere i risultati ottenuti
Capacità	Verificare la continua coerenza delle azioni con la policy di conformità alle norme
Conoscenza	Conoscere le principali normative di riferimento per la struttura, regolamenti, linee guida, normative tecniche e standard aziendali
Conoscenza	Metodi di gestione dei team
Conoscenza	Normative di riferimento in ambito di Compliance, generali e di settore

Conoscenza	Principi di organizzazione aziendale e good governance per effettuare un'adeguata pianificazione del sistema
Conoscenza	Procedure dei sistemi di qualità e valutazione delle performance
Conoscenza	Tecniche di controllo di gestione